

**A DEBRECENI EGYETEM
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KARÁN MŰKÖDŐ**



**TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI SZERVEZETEK
MŰKÖDÉSI RENDJE**

**Debrecen
2004. szeptember 27.
Módosítva
2010. március 17.
2013. november 26.
2014. április 28.
2018. október 19.**

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Bevezetés.....	3
I. A tudományos diákkör célja	3
II. A tudományos diákkörök működése	3
III. A diákkörök szervezeti rendje.....	5
IV. A diákköri szervezetek hatásköre	6
V. A tudományos diákköri tevékenységet végző hallgatók jogai és kötelességei	8
VI. A Kar vezetőjének feladatai a TDK munka felügyelete körében	8
VII. Az oktatási egységek feladatai a TDK munka területén.....	9
VIII. Kari TDK konferenciák szervezése.....	9
IX. A hallgatók eredményes TDK munkájának elismerése	11
X. A KTDT hivatalos levelezése és iratkezelése	12
XI. Záró rendelkezések	12
Mellékletek.....	13

Bevezetés

A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Tanácsa (továbbiakban Kari Tanács) a Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatával (továbbiakban HÖK), valamint a Kari Tudományos Diákköri Tanáccsal (továbbiakban KTDT) egyetértésben a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán működő Tudományos Diákköri szervezet(ek) (továbbiakban TDK) működési rendje a következőkben határozza meg.

I. A tudományos diákkör célja

1. §

A Gazdaságtudományi Karon (továbbiakban Kar) folyó tudományos diákköri munka általános célja, hogy segítséget nyújtson a hallgatóknak a tananyagon túlmenő szakmai, tudományos ismeretek megszerzésében, a tudományos kutatási és mérnöki alkotói módszerek elsajátításában és a nyelvtudásuk fejlesztésében. A TDK egyben a karon folyó tehetséggondozás egyik megnyilvánulási formája.

A TDK részletes célkitűzései az előzőeken túlmenően az alábbiak:

- a hallgatók bevezetése az elméleti és gyakorlati kutatómunkába,
- a doktori képzésbe való bekapcsolódás előkészítése,
- a kötelező tananyagot meghaladó, tudományos igényű önképzés elősegítése,
- a TDK munka során elért eredmények szakmai nyilvánosságának megteremtése, hasznosításának támogatása.

II. A tudományos diákkörök működése

2. §

(1) A TDK munka alapja a hallgató(k) és konzulens(ek) között kialakult és egy adott tudományos témához, illetve tudományterülethez kötődő személyes kapcsolat. A kapcsolat kialakítása két módon történhet:

- *Egyéni jelentkezéssel:* a hallgató eldönti, hogy akar-e és milyen témában a tanulmányai mellett kutatásokat végezni, és felkeresi adott téma oktatóját, aki arról dönt, hogy vállalja-e a hallgató konzultálását, tutorálását.
- *Oktatói kiválasztás útján:* az oktató a hallgatók gyakorlatokon, szemináriumokon, vizsgákon nyújtott szakmai teljesítményei alapján felajánlja a hallgató számára adott tématerületen való kutatás lehetőségét.

Minden tudományos diákkörös hallgatónak legalább egy belső konzulenssel kell rendelkeznie, aki lehet a kar oktatója, kutatója. Ezen kívül külső konzulensként segítheti a hallgató munkáját bármely erre felkészült elméleti és/vagy gyakorlati szakember.

- (2) A TDK-nak minden BSc/BA és MSc/MA képzésben résztvevő hallgató tagja lehet, aki kedvet érez képességeinek ilyen irányú fejlesztéséhez és elfogadja a Kar tudományos diákköri munkájára vonatkozó szabályait.

3. §

- (1) A diákkörök azonos tudományterület iránt érdeklődő hallgatók kezdeményezésére szerveződnek.
- (2) A tudományos diákkörök tanszékekhez, tanszékcsoporthoz, intézetekhez kapcsolódóan, azok szakmai irányításával végzik tevékenységüket.
- (3) A tudományági (szakági) diákkörök együttműködnek az egyetem többi tudományos diákkörével, más felsőoktatási intézmények diákköreivel, továbbá szakmai, tudományos szervezetekkel, egyesületekkel és szakmai körökkel.
- (4) A diákkör nevében szerepelnie kell az egyetem nevének, s meg kell jelölni benne azt a tudományágot, amelynek művelését feladatául választotta. A megalakult tudományos diákköröket a Kar Tudományos Diákköri Tanácsa (6.§. 1. pont) nyilvántartásba veszi.

A Gazdaságtudományi Kar pénzügyi támogatás formájában is gondoskodik a tudományos diákkörök működési feltételeiről, jutalmazza a legkiválóbb dolgozatok készítőit, konzulenseit, a diákköri munka szervezőit és elősegíti a kiemelkedő pályamunkák publikálását.

- (5) A TDK általános tevékenységét, vagy egy-egy munka konkrét elvégzését külső forrásokból, alkalmi támogatásokból is lehet finanszírozni. Ezek a támogatások érkehetnek külső intézményektől, vállalkozásoktól, magánszemélyektől, alapítványoktól, vagy lehetnek elnyert pályázati támogatások is. E támogatásokat azon a szinten és arra a célra kell használni, ahová, és ahogyan címezve voltak. Amennyiben nincs külön címzettje a támogatásoknak, annak felhasználásáról az KTDT dönt.

4. §

- (1) A tudományos diákkörök öntevékenyen szervezik életüket, munkaprogramot állíthatnak össze, amely a rendezvényeiket (előadó ülések, konferenciák, vitaestek, tanfolyamok, táborok, tanulmányutak, stb.) tartalmazza.
- (2) A tudományos diákkörök tagjai a kutatási eredményeiket az évente megrendezendő kari TDK konferenciá(ko)n mutathatják be. A konferencián előzetes jelentkezés után a megadott tartalmi és formai

követelményeknek megfelelő dolgozat rövid bemutatásával lehet az elért eredményeket ismertetni.

- (3) A konferenciára a KTDT saját honlapján lehet jelentkezni, melynek elérhetősége <http://gvktdk.agr.unideb.hu>. A regisztráció, jelentkezés és a dolgozat leadásának menetét ismertető hallgatói tájékoztatót az 1. sz. *melléklet* tartalmazza.
- (4) A dolgozat elkészítésének tartalmi és formai követelményeit jelen szabályzat 2. sz. *melléklet*, az összefoglaló (rezümé) tartalmi és formai követelményeit a 3. sz. *melléklet* tartalmazza.
- (5) A dolgozat és az előadás egységes bírálati szempontjai a jelen szabályzat 4. és 5. sz. *mellékletét* képezik.
- (6) A konferencián bemutatott dolgozat, amennyiben az terjedelmileg, tartalmilag és szerkezetileg megfelel a Kar szakdolgozat és diplomadolgozat tartalmi és formai követelményeinek, az előírt formában megszerkesztve szakdolgozatnak, illetve diplomamunkának is utólag beadható, a KTDT javaslatára országos és nemzetközi konferenciákon bemutatható.

5. §

- (1) A TDK tagjai témáikat maguk választják meg a konzulensekkel egyeztetve, a megfelelő szervezeti egységek kutatási lehetőségeinek figyelembevételével.
- (2) A Kar tanszékei a hallgatók részére minden évben témajavaslatokat írnak ki.

III. A diákkörök szervezeti rendje

6. §

- (1) A karon folyó tudományos diákköri munka szervezését, irányítását kari szintű, önkormányzati elvek alapján működő testület, a Kari Tudományos Diákköri Tanács (KTDT) látja el.

7. §

- (1) A KTDT tagjai:
 - TDT elnöke,
 - TDT alelnök(ök),
 - TDT demonstrátor(ok),
 - oktatási dékán-helyettes,
 - karhoz tartozó doktori iskola vezetője,
 - karhoz tartozó szakkollégium vezetői képviselője,
 - hallgatói képviselő.

- (2) A KTDT elnökét és alenökét/alelnökeit a dékán, hallgatói képviselőt a HÖK bízza meg. A KTDT elnöke és alenök(ei) esetében a megbízás 4 éves időtartamra szól, amely meghosszabbítható. A hallgatói képviselő esetében a megbízás 2 évre szól. A megbízás előtt a dékán és a HÖK között egyeztetésre van szükség. A delegált tisztségviselők indokolt esetben megbízatásuk lejártá előtt is lemondhatnak vagy visszahívhatók. Az időközben megüresedő helyekre a küldő szervek új tagokat delegálnak.
- (3) A KTDT tagság megszűnik: a megbízás lejártával, a tag elfogadott lemondásával és visszahívással, valamint a hallgatói képviselők esetében a hallgatói jogviszony megszűntével. Az oktató, kutató tagok lemondásának elfogadásáról és visszahívásáról a dékán dönt. A hallgató tagok lemondásának elfogadásáról a KTDT, visszahívásáról a HÖK dönt.
- (4) A Kari Tudományos Diákköri Tanács felügyeletét a Tehetség gondozási Igazgatóság látja el.

8. §

- (1) A kari struktúrával és kutatási területtel összhangban különböző tudományági – intézeti, tanszékcsoporti, tanszéki, illetve szakokhoz kapcsolt – diákkörök alakulhatnak és működhetnek. A tudományági diákkörök (TDK) munkáját az adott szervezeti egység vezetője irányítja.
- (2) A tudományági TDK-k ellenőrzését és felügyeletét az adott szervezeti egységek vezetői és a KTDT végzik.

IV. A diákköri szervezetek hatásköre

9. §

- (1) A Kari Tudományos Diákköri Tanács
- a) a karokon folyó tudományos diákköri munka koordinálója,
 - b) kapcsolatot tart szakmai, továbbá tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,
 - c) segíti a tudományos diákköri munka népszerűsítését, szakmai nyilvánosságának megteremtését (publikálás, hasznosítás stb.),
 - d) gondoskodik arról, hogy a TDK munkával összefüggő eseményekről és hírekről mind szélesebb körben tájékoztassa a hallgatókat és a közvéleményt,
 - e) kezdeményezi, megszervezi és lebonyolítja a kari TDK konferenciákat, megszervezi a konferencia szekcióit, felkéri a szekciók elnökeit és a bíráló bizottság tagjait,

- f) javaslatot készít a kiemelkedő dolgozatok Országos Tudományos Diákkori Konferencián (OTDK), vagy egyéb tudományos konferenciákon történő bemutatására,
- g) javaslatot tesz a kiemelkedő TDK munkát végző hallgatók, a TDK munkát segítő oktatók és egyéb közreműködők munkájának elismerésére,
- h) dönt a KTDT rendelkezésére álló pénzeszközök felosztásáról, bírálja a tudományági TDK-k témapályázatait, meghatározza a kari TDK éves munkaprogramját, tudományközi előadássorozatokat és konferenciákat szervez,
- i) elnöke a kari TDK rendelkezésére álló pénzeszközök felett utalványozási jogot gyakorol,
- j) tájékoztatja a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar vezetését a TDK munkáról,
- k) folyamatos kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal,
- l) folyamatosan aktualizálja és karbantartja a KTDT honlapját (<http://gvktdk.agr.unideb.hu>).

(2) A tudományági TDK vezetője

- a) szervezi a szakági tudományos diákköri tevékenységet, összeállítja éves munkaprogramját, szervezi rendezvényeit s figyelemmel kíséri a tagok munkáját,
- b) kapcsolatot tart a tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,
- c) elősegíti, hogy a hallgatók megismerjék az oktatási egységek által javasolt TDK témákat és az azokat konzultáló oktatókat és kutatókat,
- d) megszervezi a szakági házi konferenciák szekcióit, felkéri a szekciók üléseit levezető elnökség és bíráló bizottság tagjait,
- e) részt vesz a kari pályamunkák és az OTDK konferenciára küldendő dolgozatok előkészítésében,
- f) a tudományági TDK körében készült témapályázatokat gondozza, azokra a KTDT-től pénzügyi támogatást igényelhet.

V. A tudományos diákköri tevékenységet végző hallgatók jogai és kötelességei

10. §

- (1) Azon hallgató, aki a Karon dolgozó konzulensének irányításával valamilyen téma feldolgozására vállalkozott, használhatja a munkájához szükséges felszereléseket, eszközöket, műszereket, amelyek épségéért felelősséggel tartozik.
- (2) TDK munkájával pályázhat az egyetemen és más szervezetek által kiírt különböző támogatások, ösztöndíjak elnyerésére.
- (3) Teljesítménye alapján – KTDT javaslatára – különböző szintű hazai és nemzetközi konferenciákra jelentkezhetsz.
- (4) Amennyiben témája kidolgozásából publikáció, újítás, szabadalom készül, a hallgatót – konzulensével egyeztetve – szerzői jog illeti meg.
- (5) A TDK tevékenység keretében végzett tudományos munkája során köteles a Debreceni Egyetem Szellemi Termékek Jogvédelmének Szabályzata szerint eljárni.
- (6) Munkája során köteles betartani mindazokat a rendszabályokat, amelyek az adott munkahelyen a tüzesetek és a balesetek elkerülését, a dolgozó ember egészségének, az eszközök épségének védelmét szolgálják.
- (7) Az általa okozott károkért felelősség terheli.
- (8) A tudományos élet etikai normáit köteles betartani. (Ugyanaz a TDK dolgozat nem kerülhet bemutatásra két különböző TDK Konferencián.)
- (9) Támogató intézménye elvárja, hogy hallgatója az Alma Matert a különböző rendezvényeken a legjobb tudása szerint, felelősséggel képviselje.

VI. A Kar vezetőjének feladatai a TDK munka felügyelete körében

11. §

- (1) A Kar vezetője a TDK munka felügyelete körében:
 - a.) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi az oktatási egységek TDK munkáját,
 - b.) elősegíti, hogy a kari TDK konferencia szekcióin a hallgatók, oktatók és kutatók részt vegyenek,

- c.) elősegíti a kiemelkedő TDK munkát végző hallgatók hazai és nemzetközi konferenciákon, külföldi részképzésen való részvételét.

VII. Az oktatási egységek feladatai a TDK munka területén

12. §

- (1) Az oktatási szervezeti egységek vezetőinek feladata a diákköri munka segítése. Ennek érdekében:
- a.) minden tanév elején tájékoztatja a hallgatókat a szervezeti egység által meghirdetett TDK témákról, a konzulens oktatókról, és a tanszéki szakmai versenyekről,
 - b.) lehetőségei szerint biztosítja a TDK munka részére a szükséges eszközöket (műszer, számítógép, fotó, nyomtatás, stb.) és a működési feltételeket,
 - c.) figyelemmel kíséri és értékeli a konzulens oktatók és kutatók munkáját.
- (2) A konzulens és a TDK-t vezető oktató véleménye alapján az egységvezető – indokolt esetben – kedvezményben részesíti (témához kapcsolódó gyakorlatok, mérések, feladatok alól történő felmentés stb.) az eredményes TDK munkát végző hallgatókat.

VIII. Kari TDK konferenciák szervezése

13. §

- (1) A kari TDK konferenciát a KTDT hirdeti meg.
- (2) A dolgozatot a kiírásban megjelölt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, a megadott határidőn belül, 2 példányban, magyar nyelvű összefoglalóval kell leadni.
- (3) A leadott dolgozatok mellé csatolni szükséges a „Hallgatói és konzulensi nyilatkozat” (8. sz. *melléklet*) egy eredeti aláírt példányát.
- (4) A szekciók/tagozatok felállítása – a vonatkozó tudományági OTDK szekciókkal/tagozatokkal összhangban –, valamint a dolgozatok szekciókba/tagozatokba történő besorolása a KTDT hatásköre.
- (5) A kari TDK konferencia időpontja az adott oktatási félév záróvizsga időpontjának figyelembe vételével kerül meghatározásra.

14. §.

- (1) A KTDT gondoskodik arról, hogy a dolgozatokat legalább két-két bíráló (a szóbeli előadásokat értékelő bíráló bizottság tagjai közül) véleményezze a *4. sz. mellékletben* szereplő "TDK dolgozat bírálati lap" alapján. A bírálatok elvégzéséhez a *6. sz. mellékletben* található „Bíráloi tájékoztató” ad útmutatást. Amennyiben a két bíráló pontszámai között 15 pontnál nagyobb különbség van, harmadik bírálót kell felkérni. Ha a két bírálat átlaga nem éri el a 26 pontot (40%-ot) a dolgozat nem kerülhet bemutatásra.
- (2) A KTDT gondoskodik arról, hogy az értékelő bíráló bizottság határozott időre – a dolgozatok számától függően – az alábbiak szerint álljon fel:
 - 1 fő bíráló bizottsági elnök,
 - 1 fő bíráló bizottsági társelnök,
 - 1 fő titkár, hallgatói képviselő (PhD hallgató)
 - legalább 3 fő bíráló, aki a témában jártas oktató, kutató, vagy külső szakember.
- (3) A KTDT – lehetőségeihez mérten – gondoskodik arról, hogy olyan bíráló bizottsági tagok, esetleg bírálók felkérése történjen meg, akiknek adott tagozatban nem szerepel felkészített hallgatója.
- (4) A titkári teendők ellátásához az *7. sz. mellékletben* található „Titkári tájékoztató” ad útmutatást.
- (5) A konferencián a bíráló bizottság minden tagja értékeli az előadást az *5. sz. mellékletben* található „TDK Előadás Bírálati Lap” segítségével. Az előadás időtartama 15 perc, amelyet minimum 5 perc tudományos vita követ a tagozat elnökének moderálásával. A szóbeli prezentációk átlagpontszáma a szélsőértékek, azaz a legmagasabb, illetve a legalacsonyabb pontszám figyelembe vétele nélkül alakul ki.
- (6) Ezt követően a dolgozatok, valamint az előadások átlagpontszámainak összegét figyelembe véve – a felhívásban megadott szempontok szerint – javaslatot tesz a KTDT-nek a helyezésekre és a díjazásra. A KTDT állapítja meg a helyezéseket, a díjazás mértékét és odaítéli az általa meghatározott és más szervezetek által felajánlott díjakat.
- (7) A tagozatokban az előadók legfeljebb 50%-a díjazható és legfeljebb 30% kaphat minősített helyezést (I., II., III. hely). Amennyiben egy tagozatban a bemutatott dolgozatok száma nem éri el az ötöt, minősített helyezés nem osztható ki.
- (8) A kari hagyományoknak megfelelően a tagozatokban a legmagasabb pontszámot elérő hallgatók között tagozati I. helyezés és egyben Dékáni Kiemelt díj, valamint az Ihrig Károly Doktori Iskola Kiemelt díj kerül kiosztásra. Ez a konferencia két legmagasabb rangú díja.

- (9) A TDK konferencia jegyzőkönyvét és egyéb kapcsolódó kimutatásokat, dokumentumokat a mindenkori OTDT szabályzatának megfelelően a KTDT készíti el és határidőre az OTDT felé megküldi.

15. §.

- (1) A konferencia után a beadott dolgozatok mindkét példánya visszakerül a hallgatóhoz. A dolgozatok a KTDT adatbázisában elektronikusan kerülnek archiválásra.

IX. A hallgatók eredményes TDK munkájának elismerése

16. §

- (1) A hallgatók TDK munkáját figyelembe kell venni Kari hatáskörben:
- a kiemelt és köztársasági ösztöndíj odaítélésekor,
 - alapítványi pályázat elbírálásakor,
 - különböző kari/egyetemi ösztöndíjpályázatok elbírálásakor,
 - hazai és külföldi konferenciákra és tanulmányutakra való kiküldetéskor,
 - külföldi részképzés elbírálásakor,
 - MSc/MA felvételi eljárás során,
 - PhD felvételi eljárás során.

17. §.

- (1) A Kari TDK konferencián I., II., III. helyezést (összefoglalóan minősített helyezést) elért dolgozatok – amennyiben azok terjedelmileg, tartalmilag és szerkezetileg megfelelnek a Kar szakdolgozat és diplomadolgozat tartalmi és formai követelményeinek és szakdolgozatként, vagy diplomamunkaként változatlan formai követelményekkel beadásra kerülnek – mentesülnek a tanszéki szóbeli védés alól és a KTDT javasolja azokat jeles (5) érdemjeggyel elfogadni.
- (2) A Kari TDK konferencián minősített helyezést elért dolgozatok, azaz az I., II., III. helyezést elért dolgozatokat a KTDT automatikusan javasolja OTDK-n való megmérettetésre.
- (3) A minősített helyezést elért hallgatók mellett a tagozat elnöke a bíráló bizottság véleménye alapján javaslatot tehet a tagozatban előadott magas színvonalú dolgozat(ok) OTDK-ra való delegálására.

X. A KTDT hivatalos levelezése és iratkezelése

18. §

- (1) A TDK munkával kapcsolatos hivatalos iratok a Dékáni Hivatal irattárában kerülnek elhelyezésre.
- (2) A KTDT levelezését a Dékáni Hivatal, az oktatási egységek TDK-val kapcsolatos levelezéseit az egységek látják el, és irattáraikban 1-1 példányt megőriznek.

XI. Záró rendelkezések

19. §

- (1) Jelen szabályzat illeszkedik a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó előírásaihoz és összhangban van a Debreceni Egyetem Tudományos Kutatás Szabályzat Tudományos Diákköri Szabályzatával.
- (2) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2004. szeptember 27-i ülésén megtárgyalta és határozatával elfogadta. Rendelkezéseit először a 14/2004/2005-ös tanév első félévétől kell alkalmazni.
- (3) Jelen szabályzat módosítását a Kari Tanács 2010. március 17-i ülésén megtárgyalta és határozatával elfogadta. Rendelkezéseit először a 2009/2010. tanév második félévétől kell alkalmazni.
- (4) Jelen szabályzat módosítását a Kari Tanács 2013. november 26-i ülésén megtárgyalta és határozatával elfogadta. Rendelkezéseit először a 2013/2014. tanév második félévétől kell alkalmazni.
- (5) Jelen szabályzat módosítását a Kari Tanács 2014. április 28-i ülésén megtárgyalta és határozatával elfogadta. Rendelkezéseit először a 2015/2016. tanév első félévétől kell alkalmazni.
- (6) Jelen szabályzat módosítását a Kari Tanács 2018. október 19-én határozatával elfogadta. Rendelkezéseit először a 2018/2019. tanév első félévétől kell alkalmazni.

Debrecen, 2018. október 19.

Prof. Dr. Pető Károly

egyetemi tanár

dékan

Melléletek

- 1. sz. melléklet:* **Hallgatói tájékoztató**
- 2. sz. melléklet:* **A TDK dolgozat tartalmi és formai követelményei**
- 3. sz. melléklet:* **A TDK összefoglaló (rezümé) tartalmi és formai követelményei**
- 4. sz. melléklet:* **TDK dolgozat bírálati lap**
- 5. sz. melléklet:* **TDK előadás bírálati lap**
- 6. sz. melléklet:* **Bírálói tájékoztató**
- 7. sz. melléklet:* **Titkári tájékoztató**
- 8. sz. melléklet:* **Hallgatói és konzulensi nyilatkozat**